

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów w Programie Stypendiów Językowych, edycja 2021/2022

Program Stypendiów Językowych jest elementem Systemu Stypendiów Pomostowych. Jest to propozycja Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości, której celem jest podwyższenie kompetencji językowych stypendystów pomostowych, poprzez umożliwienie udziału w rocznym kursie języka angielskiego, zakończonym egzaminem FCE lub CAE, albo innym na równorzędnym poziomie.

Fundatorem Programu Stypendiów Językowych jest:



A) Kryteria i warunki przyznawania stypendium:

1. O stypendia mogą się ubiegać osoby, które:
 - a) są stypendystami Programu Stypendiów Pomostowych (stypendystą pomostowym, jest student, który pobierał stypendium w ramach Programu Stypendiów Pomostowych, na I roku studiów I stopnia lub na I roku jednolitych studiów magisterskich),
 - b) realizują studia w polskich publicznych uczelniach akademickich¹,
 - c) studiują na II, III lub IV roku stacjonarnych studiów I stopnia albo stacjonarnych jednolitych studiów magisterskich albo na I roku stacjonarnych studiów II stopnia,
 - d) będą studiować po raz pierwszy na danym roku studiów,
 - e) uzyskają zaliczenie roku, poprzedzającego rok, na który aplikują o stypendium językowe, bez wpisów warunkowych,
 - f) w dotychczasowym toku studiów osiągnęły średnią nie niższą, niż 4,0. W Programie przyjmuje się średnią wskazaną przez uczelnię, obejmującą wszystkie lata studiów, poprzedzające rok, na który aplikują o stypendium językowe,
 - g) realizują studia na kierunku innym, niż filologia angielska i pokrewne.
2. Stypendia mogą otrzymać osoby, które spełniają wszystkie powyższe warunki łącznie oraz przejdą pomyślnie procedurę kwalifikacyjną.
3. Stypendium **na określony poziom kursu (FCE, CAE albo inny na równorzędnym poziomie)**, można otrzymać **tylko raz**.

¹ Uczelnia prowadząca działalność naukową i posiadająca kategorię naukową A, A+ lub B+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej lub artystycznej.

B) Wymagane dokumenty:

1. Wniosek aplikacyjny,
2. Zaświadczenie z dziekanatu lub biura obsługi studenta o wysokości średniej z całego dotychczasowego toku studiów, zawierające adnotację o zaliczeniu roku studiów, poprzedzającego rok, na który student aplikuje o stypendium,
3. List motywacyjny.

Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami, składane są w formie elektronicznej, w systemie aplikacyjnym, dostępnym na stronie <https://www.stypendia-pomostowe.pl>

C) Zasady i tryb składania wniosków:

1. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie **wniosku on-line wraz z zaświadczeniem** z dziekanatu lub biura obsługi studenta o wysokości średniej z całego dotychczasowego toku studiów, zawierające adnotację o zaliczeniu roku studiów, poprzedzającego rok, na który student aplikuje o stypendium, **oraz listem motywacyjnym**, w systemie informatycznym do składania aplikacji dostępnym na stronie <https://www.stypendia-pomostowe.pl>
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w systemie, w terminie zgodnym z harmonogramem obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie internetowej Programu.

D) Procedura kwalifikacji do Programu:

1. Pierwszy etap kwalifikacji realizowany będzie w Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości. Komisja Stypendialna na podstawie oceny listu motywacyjnego oraz wyników w nauce, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do II etapu procedury kwalifikacyjnej.
2. Drugi etap realizowany będzie w szkole językowej, która przeprowadzi testy językowe kandydata, kwalifikujące do odpowiedniego poziomu kursu.
3. Stypendia językowe mogą otrzymać osoby, **które pozytywnie przeszły oba etapy kwalifikacji.**
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendiów podejmuje Zarząd FEP na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej.
5. **Jeśli kandydatów do stypendium w ramach Programu Stypendiów Językowych będzie więcej niż stypendiów, otrzymają je osoby o najwyższych średnich.**

E) Wysokość stypendium:

1. Na stypendium składa się: koszt rocznego kursu językowego (realizowanego w formule on-line) w szkole językowej oraz koszt egzaminu końcowego. Stypendium językowe jest traktowane, jako inny dochód i jest przedmiotem opodatkowania.

F) Wypłata stypendium:

1. Po podpisaniu umowy ze szkołą językową, Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości wnosi na konto szkoły opłaty semestralne za każdego uczestnika kursu.
2. Warunkiem uzyskania stypendium na I semestr jest pozytywny rezultat procedury kwalifikacyjnej.
3. Stypendium na II semestr będzie wpłacone na konto szkoły językowej pod warunkiem uzyskania przez Stypendystę: zaliczenia I semestru kursu i obecności na zajęciach (potwierdzonej przez szkołę językową) oraz zaliczenia semestru zimowego studiów na uczelni (potwierdzonego zaświadczeniem, wydanym przez dziekanat lub biuro obsługi studenta). Jeśli w uczelni obowiązuje rozliczenie roczne, warunkiem dalszej wypłaty stypendium będzie przesłanie do FEP zaświadczenia o kontynuowaniu studiów w semestrze letnim oraz podpisanie zobowiązania do przedłożenia zaświadczenia o zaliczeniu roku, w terminie zgodnym z harmonogramem.
4. Jeżeli Stypendysta nie zostanie dopuszczony do zdawania egzaminu końcowego przez szkołę językową, kontynuuje kurs pod warunkiem, że podpisze zobowiązanie zdania egzaminu w terminie uzgodnionym ze szkołą językową i FEP, w trwającej lub kolejnej sesji egzaminacyjnej na własny koszt. Student powinien przystąpić do egzaminu najszybciej, jak to możliwe, jednak nie później, niż do końca roku akademickiego, na który przyznano stypendium. Po zdany egzaminie Student ma prawo wystąpić o refundację kosztu egzaminu do FEP. W przypadku ponownego niezdania egzaminu lub odmowy podjęcia kolejnej próby zdania egzaminu przez Studenta, jest on zobowiązany do zwrotu kosztu II semestru kursu.
5. Jeżeli Stypendysta został dopuszczony do zdawania egzaminu końcowego przez szkołę językową, przystąpił do egzaminu i go nie zdał, jest zobowiązany do przystąpienia w innym terminie na własny koszt i zdania go, albo zwrotu kosztu egzaminu.
6. Jeśli Stypendysta nie przystąpi do egzaminu z innej przyczyny, niż siła wyższa (choroba, wypadek), jest zobowiązany do zwrotu kosztu egzaminu i kosztu II semestru kursu.
7. Przerwanie kursu z przyczyn innych, niż wynikające z siły wyższej (choroba, wypadek), pociąga za sobą konieczność zwrotu kosztu kursu.