

WNIOSEK Nr.....
INDYWIDUALNY O DOFINANSOWANIE

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zameldowania / telefon
.....
4. Adres do korespondencji/ telefon
.....
5. Wykształcenie.....
6. Zawód.....
7. Miejsce pracy.....
8. Znajomość języków obcych.....
9. Opis przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy:
 - 9.1. nazwa (cel) przedsięwzięcia.....
.....
 - 9.2. organizator
.....
 - 9.3. miejsce, data rozpoczęcia i czas trwania.....
.....
 - 9.4. spodziewane wyniki kształcenia
.....
 - 9.5. całkowita opłata
.....
 - 9.6. posiadane środki własne.....
 - 9.7. otrzymane już lub spodziewane dotacje.....
 - 9.8. wnioskowana kwota ze wskazaniem jej przeznaczenia.....
.....

9.9. sposób przekazania dotacji (numer konta bankowego, przekazem pocztowym, odbiór osobiście w biurze Fundacji).....

.....

10. Zobowiązuję się do następujących działań:

a. załączenia do wniosku dokumentów potwierdzających przyjęcie na United States-Poland Parliamentary Internship Program/staż na Kapitolu,

b. dostarczenia wszelkich dodatkowych informacji po wstępnym rozpatrzeniu wniosku przez Prezesa Zarządu Fundacji lub jej Zarząd (szczegółowy program szkolenia, tekst referatu, inne),

c. wyrażenia zgody na przekazanie dostarczonych materiałów do recenzji lub innej formy oceny przez ekspertów),

d. terminowego rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia wg. reguł sprecyzowanych we wniosku przyjętym przez Fundację. Każde odstępianie od tych reguł oznaczać będzie rezygnację z dofinansowania chyba, że Fundacja wyrazi pisemną zgodę na zmianę tych warunków. O potrzebie wprowadzenia zmian Fundacja powinna być powiadomiona w ciągu 7 dni. W przypadku nie powiadomienia Fundacji o zmianach lub nie uzyskania ich akceptacji, zobowiązuję się do bezzwłocznego zwrotu kwoty dofinansowania,

e. umożliwienia Fundacji sprawowania kontroli zużycia przekazanych środków i sprawdzenia zgodności ich wydatkowania z przyjętym wnioskiem,

f. przedłożenia sprawozdania z subwencionowanego zadania i uzyskanych rezultatów.

.....

data

.....

podpis